

Приложение 2  
к приказу  
от 31.05.2022 № 129

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
МБОУ СОШ № 14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li><li>-приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>-подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li></ul>	Май- сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставник, наставляемый

2.	<p><b>Формирование банка наставляемых</b></p>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставляемый</p>
3.	<p><b>Формирование банка наставников</b></p>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставник</p>
4.	<p><b>Отбор и обучение</b></p>	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставник</p>

5.	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>Формирование наставнических пар/групп.          Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.          Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, наставник, наставляемый</p>
6.	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).          Проведение школьной конференции или семинара.          Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель – май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставник, наставляемый</p>