

План работы (первый год)
педагога-наставника, классного руководителя Назаровой А.А.
с молодым педагогом, классного руководителя Желиба В.А.
на 2023-2024 уч. г.

Цель: создание организационно-методических условий для молодого педагога в условиях современной школы.

Задачи:

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий молодого педагога и взаимопосещение.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Ожидаемые результаты:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Овладение методикой проведения внеклассных мероприятий.
- Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
- Умение проектировать воспитательную систему
- Умение индивидуально работать с детьми.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Оказание помощи в разработке олимпиадных заданий	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль за соблюдением учебного плана, контроль качества составления планов воспитательной работы и планов внеурочной деятельности.
ОКТАБРЬ			
1. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2. Оттачивание умения ставить цели урока	Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников среднего звена.	Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления планов воспитательной работы.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
Виды контроля знаний	Индивидуальные беседы с родителями	Устав школы.	Контроль качества составления планов воспитательных мероприятий, посещение внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
ЯНВАРЬ			
Совершенствование методик различных форм контроля знаний.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления планов.

ФЕВРАЛЬ

«Способы контроля учебных успехов учащихся (портфолио, ВПР).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Контроль ведения документации классного руководителя.
--	-------------------------------------	------------------------------	---

МАРТ

Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся (работа на РЭШ).	«Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	«Составлению плана по работе с неуспевающими в классе».	Посещение внеклассных мероприятий. Контроль ведения документации классного руководителя.
---	--	---	--

АПРЕЛЬ

Составление и разработка технологических карт к урокам.	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Инструктажи для родителей и учащихся школы.	Посещение внеклассных мероприятий. Контроль ведения документации классного руководителя.
---	---	---	--

МАЙ

Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной и методической работы за год.	Оформление личных дел учащихся. Годовые отчеты. Прохождение программы	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
--	--	---	--