

**Индивидуальный план развития (второй год)  
под руководством наставника на 2023/2024 учебный год**

**Форма наставничества:** «Учитель- учитель»

**Ролевая модель:** «Опытный педагог- молодой специалист»

**Ф.И.О., должность наставляемого:** Карманов Сергей Алексеевич, учитель технологии, педагог дополнительного образования.

**Ф.И.О., должность наставника:** Мирошниченко Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе.

**Срок осуществления плана:** 01 сентября 2023 года-30 мая 2024 года

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной деятельности.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	1. Беседа «Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы».	1. Изучение нормативно-правовой базы школы (ФГОС, примерные программы, рабочие программы, локальные акты, должностная инструкция, правила внутреннего распорядка школы). 2. Ведение школьной документации (электронный журнал, журнал инструктажей, ученические тетради, дневники).	1. Контроль за соблюдением учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	2. Консультации по вопросу возрастных особенностей обучающихся среднего школьного возраста.	1. Изучение положения о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.	1. Контроль качества составления поурочных планов.
<b>НОЯБРЬ- ДЕКАБРЬ</b>			
1. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений,	1. Тренинг «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая	1. Изучение документации об организации дополнительного образования в образовательном	1. Контроль качества составления поурочных планов.

оказания методической помощи. 2. Практикум «Оформление отчетности по итогам четверти».	схема анализа причин конфликтных ситуаций»	учреждении.	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 2. Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	1. Беседа «Содержание формы и методы работы педагога с родителями».	1. Изучение Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних обучающихся не приступивших к занятиям, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	1. Контроль за ведением школьной документации.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1. Практикум "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций».	1. Изучение документов по ФГОС.	1. Контроль за ведением школьной документации.
<b>МАРТ</b>			
1. Беседа «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». 2. Разработка конспекта открытого урока.	1. Беседа «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения».	1. Изучение документов по ФГОС.	1. Контроль за ведением школьной документации.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1. Проведение открытого урока. Анализ и самоанализ урока.	1. Беседа «Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	1. Изучение документов по ФГОС.	1. Контроль за ведением школьной документации.
<b>МАЙ</b>			
1. Практикум «Оформление отчетности по итогам учебного года». 2. Комплексный анализ	1. Анкетирование Профессиональные затруднения. Степень комфортности	1. Изучение документов по ФГОС.	1. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

деятельности молодого специалиста: подготовка к аудиту документов учителя- предметника.	нахождения в коллективе.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--	--