

План работы (второй год)
педагога-наставника, учителя начальных классов Пономаренко Л.В.
с молодым педагогом, учителем начальных классов Коваленко А.А.
на 2023-2024 уч. г.

Цель: создание организационно-методических условий для молодого педагога в условиях современной школы.

Задачи:

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Посещение уроков молодого педагога и взаимопосещение.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Ожидаемые результаты:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
- Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
- Умение проектировать воспитательную систему
- Умение индивидуально работать с детьми.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Оказание помощи в разработке олимпиадных заданий	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль за соблюдением учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
ОКТАБРЬ			
1. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2. Оттачивание умения ставить цели урока	Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
1. Виды контроля знаний	Индивидуальные беседы с родителями	«Составлению плана по работе с неуспевающими».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
ЯНВАРЬ			
1. Совершенствование методик различных форм контроля знаний.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов,

ФЕВРАЛЬ

2. «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	-------------------------------------	------------------------------	---

МАРТ

1. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.	«Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	«Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	--	--	---

АПРЕЛЬ

1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление отчета по годовым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	---	--	---

МАЙ

1. Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной и методической работы за год.	Оформление личных дел учащихся. Годовые отчеты. Прохождение программы	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
---	--	---	--