

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

# **Положение**

## *О Совете профилактики*

город Яровое  
Алтайский край

## Положение о Совете профилактики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики в школе создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.

1.2. Состав Совета профилактики состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы; представители родительской общественности; сотрудники правоохранительных органов. Руководит Советом профилактики член администрации.

### **2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики.**

2.1. Совет профилактики:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
  - рассматривает персональные дела учащихся, нарушающих устав школы;
  - Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учёте в ПДН, школьном учёте;
- Оказывает социально-педагогическую помощь подросткам, относящимся к «группе риска» и находящимся в

неблагополучных социальных условиях, а также их родителям или лицам их заменяющим;

- ставит вопрос о привлечении родителей или лиц их заменяющих, не справляющихся со своими обязанностями, к административной ответственности при комиссии по делам несовершеннолетних;

- заслушивает на своих заседаниях отчёты классных руководителей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения администрацией школы;

- ходатайствует перед инспекцией ПДН и КДН и ЗП о постановке или снятии с учёта учащихся, поведение которых нормализовалось;

- оказывает помощь педагогам в индивидуальной работе с детьми «группы риска» или девиантным поведением.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят один раз в два месяца (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.3.

При разборе персональных дел учащихся приглашаются: классный руководитель, педагоги, родители и лица их заменяющие.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики, утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, инспектором по охране прав детства.

### **3. Документация Совета профилактики.**

3.1. Протоколы заседаний.

3.2. Документы учащихся, состоящих на школьном учёте и учёте в ПДН, КДН и ЗП, находятся у социального педагога.

3.3. Списки учащихся, состоящих на школьном учёте и учёте в ПДН, КДН и ЗП, находятся у социального педагога.

3.4. Списки учащихся, находящихся в неблагоприятном социальном положении, находятся у социального педагога.

3.5. Списки учащихся, не посещающих занятия без уважительных причин.