

Согласовано  
Управляющий совет школы  
Протокол от 20.12.2019 г. № 2

Согласовано  
Педагогический совет школы  
Протокол от 16.12.2019 г. № 6

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №14  
Ж.А. Грицай  
Приказ от 20.12.2019 г. № 323



## ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах в МБОУ СОШ №14 города Яровое Алтайского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Муниципальной программой развития образования г.Яровое, Программой развития МОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» города Яровое, Уставом школы.
- I.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию и развитие профессионального самоопределения.
- I.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:
  - обеспечивают социализацию личности;
  - предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
  - обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
  - обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
  - осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- I.4. Профильные классы МБОУ СОШ №14 города Яровое открываются приказом комитета администрации г. Яровое по образованию или приказом директора школы с учетом решения педагогического совета школы.
- I.5. Профильные классы открываются на 3-ем уровне обучения (10-11-е классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города.
- I.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: юрист, экономист, менеджер, социальный педагог и другие.

### II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

- II.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов, независимо от места их жительства, в июне-августе на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или лиц их заменяющих.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №14 г. Яровое.
- II.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц их заменяющих, с Уставом, Положением о профильных классах, Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ СОШ №14 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, учебным планом проводится во время приема заявлений.

Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

- II.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.
- II.4. Количество обучающихся в профильном классе составляет 25 человек. В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения) осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ СОШ №14 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- II.5. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением педагогического совета МБОУ СОШ №14 г. Яровое.
- II.6. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации МБОУ СОШ №14 г. Яровое.  
Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава МБОУ СОШ №14 г. Яровое, личное нежелание учащегося продолжать обучение.
- II.7. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного (двух) раз в учебном году.
- II.8. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

### III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- III.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана школы. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на педагогическом совете школы.
- III.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.
- III.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение факультативных, элективных, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работ и т.д.).
- III.4. Библиотека и медиатека школы помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется и научно-популярной литературой и информационными материалами по профилю классов.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

- IV.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.
- IV.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.
- IV.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

#### V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- V.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.

ВЕРНО

Директор



Ж.А. Грицай