

Директор МБОУ СОШ №14

УТВЕРЖДАЮ

Ж.А. Грицай

приказ №168

«28» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения МБОУ СОШ №14

1. Общие положения.

1.1. Школьная Служба примирения является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов в школе.

1.2. Допускается создание Службы примирения только из педагогов и/или специалистов школы.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности школьной Службы примирения является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1988г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции и защите прав ребенка, и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017г.г.»

2. Цели и задачи Службы примирения.

Основная цель школьной Службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление в конфликт с законом.

Задачами деятельности школьной Службы примирения являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- умение разрешать конфликты мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность школьной Службы примирения направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности школьной Службы примирения лежит:

1. разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
2. предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
3. предупреждение конфликтов среди сверстников, а также для распространения получения знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников;
4. проведение мероприятий в рамках работы по профилактике безнадзорности, наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
5. содействие в воспитании культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
6. применение технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности школьной Службы примирения.

3.1 принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2 принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения, не разглашать, полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности или информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения, принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной Службы примирения.

4.1. В порядок службы примирения входят педагог- психолог, социальный педагог, педагоги школы (состав не менее 3-х человек).

4.2. Руководителем школьной Службы примирения назначается заместитель директора по ВВР, педагог- психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной Службой примирения приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой школьной Службы примирения осуществляется директором школы или заместителем директора по ВВР.

4.4. Вопросы членства в школьной Службе примирения, и иные вопросы, не регламентированные Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы примирения.

5.1. Школьная Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, членов Службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Школьная Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из сторон могут быть квалифицированы как правонарушения, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами также проводит руководитель школьная Служба примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 16 лет, примирительная программа проводится также с согласия родителей (законных представителей).

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам совершения правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица с психическими заболеваниями.

5.7. Школьная Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.10. Школьная Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности школьной Службы примирения.

6.1. Школьная Служба примирения по согласованию с администрацией школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают школьной Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы через педагогов и учащихся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов Службы примирения.