

Согласовано
Управляющий совет школы
Протокол от 20.12.2019 г. №2

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 16.12.2019 г. №6



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №14
Ж.А. Грицай
Приказ от 20.12.2019 г. №323

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ СОШ №14 г. Яровое

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет школы, является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школой. Управляющий Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей). Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными правовыми актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Настоящее положение регламентирует:

- структуру, порядок формирования, деятельность Управляющего совета;
- компетенции Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Состав Управляющего Совета формируется на 3 года.

2.2. Формирование и состав Управляющего Совета осуществляется следующим образом:

- избираются представители работников школы на общем собрании работников школы (3 человека);
- делегируется в состав Управляющего Совета директор и заместитель директора по учебно - воспитательной работе (2 человека);
- избираются родители (законные представители) на общем родительском собрании школы (5 человек);
- представитель Учредителя (1 человек), который назначается приказом Учредителя;
- могут кооптироваться в состав Управляющего Совета представители социума, желающие сотрудничать со школой, выпускники школы, ветераны педагогического труда школы (не более 4 человек).

2.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета;
- После вывода из состава Управляющего Совета его члена, Управляющий Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора школы, представителя Учредителя или члена Управляющего Совета.

3.2. Управляющий Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Управляющего Совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации протоколов и решений Управляющего Совета.

3.3. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

3.4. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, статистические и иные материалы. Вопросы, касающиеся деятельности школы и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с положением об Управляющем Совете школы, утверждаемым директором.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

- согласовывает программу развития школы и отчетов об её исполнении;
- согласовывает локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников школы;
- согласовывает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников школы;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации школой Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз

(экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

- участвует в работе комиссии по проведению самообследования школы;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами школы;

Вносит администрации школы предложения в части:

- материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - по развитию воспитательной работы в школе;
 - в принятии решения о создании в школе общественных организаций;

4.2. Управляющий совет вправе осуществлять и иные полномочия:

- давать согласие на сдачу в аренду объектов недвижимости, закрепленных за школой;
- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимать по ним решения;
- давать рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;
- принимать решение, ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося из школы.

Ходатайствовать:

- перед директором о расторжении трудового договора с работниками школы;
- перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы;
- о внесении изменений и дополнений в Устав;

4.3. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.4. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.