

Согласовано
Управляющий совет школы
Протокол от 20.12.2019 г. №2

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 16.12.2019 г. №6



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №14
Ж.А. Грицай
Приказ от 20.12.2019 г. №323

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБОУ СОШ №14 г. Яровое

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ, СОШ №14 и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №14 (далее — Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания работников

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав школы;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательного учреждения с которыми заключены трудовые договора.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. На Общем собрании работников избираются Председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Выступить с инициативой о проведении Общего собрания может директор школы, профсоюзная организация, инициативная группа работников или Учредитель.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.