



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ И ГЕРОЯ АБХАЗИИ ВИТАЛИЯ ВОЛЬФА»
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11.11.2024

№ 305/1

г. Яровое

Об организации и проведении
итогового сочинения

В соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести процедуру написания итогового сочинения, являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА) 4 декабря 2024 года.
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кухтину О.Н. координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в рамках государственной итоговой аттестации 2025 года, получения секьюрпака и его отправки.
3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кухтину О.Н. ответственным за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового сочинения:
 - предоставление сведений для внесения в региональные информационные системы (сведения об обучающихся не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения));
 - обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечение информационной безопасности.
4. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кухтину О.Н. ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кухтиной О.Н. в период до 04.12.2024 года, руководствуясь методическими материалами и приказом Министерства образования и науки Алтайского края, провести инструктаж членов комиссии.

6. Назначить ответственными организаторами в аудитории № 33 Ткаченко Н.С., учителя английского языка, Бурдовицына В.И., учителя физкультуры; в аудитории № 36 Гиенко Е.Н., учителя математики, Валюшкевич Г.Л., учителя обществознания.

7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Петрашова Нина Петровна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, председатель комиссии;

- Николаева Оксана Викторовна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории,

- Кошель В.М., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

8. Назначить дежурного, контролирующего соблюдение порядка проведения итогового сочинения: Желибу В.А., учителя физической культуры.

9. Назначить независимым экспертом Бойко О.Э., учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ СОШ №19 (по согласованию).

10. Учителю русского языка и литературы Кухтиной О.Н. провести подготовительную работу с обучающимися:

- ознакомление с бланками;

- ознакомление с критериями;

- ознакомление с результатами апробации итогового сочинения (изложения).

Классному руководителю 11а класса Кухтиной О.Н.:

- до 29.11.2024 года информировать учащихся и их родителей о времени, месте и порядке проведения итогового сочинения (под подпись);

- обеспечить наличие паспортов, гелевых или капиллярных ручек с чернилами чёрного цвета у участников;

11. Ответственному за организацию итогового сочинения Кухтиной О.Н. 3 декабря

- проштамповать черновики;

- обеспечить участников орфографическими словарями.

12. Определить в школе место хранения полученных бланков сочинений и копий.

Назначить ответственным за хранение копий бланков сочинений заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кухтину О.Н.

13. Результаты итогового сочинения (изложения) проанализировать на заседании ШМО. Ответственный — руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Петрашова Н.П.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ О.В. Николаева



Ознакомлен(а):

Кухтина О.Н. _____

Кошель В.М. _____

Петрашова Н.П. _____

Валюшкевич Г.Л. _____

Гиенко Е.Н. _____

Ткаченко Н.С. _____

Бурдовицын В.И. _____

Желиба В.А. _____