Утвержден

Постановлением Администрации

города Яровое Алтайского края

от «02» марта 2021 г. №143

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа»
г. Яровое Алтайского края

г. Яровое, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа» г. Яровое Алтайского края (далее – Школа) учреждена постановлением Администрации г. Яровое от «20» сентября 1993г. №266 и переименована решением городского собрания депутатов г. Яровое от 24.11.2020 г. № 45, является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа»

1.3. Сокращенное наименование на русском языке - МБОУ СОШ № 14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование - город Яровое Алтайского края.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет администрации г. Яровое по образованию.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 658837, Алтайский край, город Яровое, улица Гагарина 7.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Школы:

658839, Алтайский край, город Яровое, квартал «А», дом 21

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу:

658839, Алтайский край, город Яровое, квартал «А», дом 21

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

– реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям - технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической;

– организация работы группы продленного дня (присмотр и уход);

– организация досуга обучающихся в каникулярное время;

– организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.3. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой учреждение создано, в том числе:

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Школа имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Разработка и утверждение Программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Школы.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Школы, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Школы, члены профсоюзного комитета Школы.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.7. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Яровое Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Школы основным видом деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Яровое;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение полной информации, отчетов о деятельности Школы;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа;

- согласование программы развития Школы;

- создание, реорганизация, ликвидация Школы;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

3.3.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.3.2. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридических значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.3.3 Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об

их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в недельный срок;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- исполнять функции и полномочия контрактных управляющих;
- обеспечивать выполнение муниципальных заданий в полном объеме;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;
- обеспечивать эффективное планирование и осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.3.4. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Школы, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

- контроль качества образовательной деятельности, эффективности работы Школы;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

- организация работы по согласованию решений в порядке,

предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Школы;
- установление видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Школы с учетом мнения профсоюзной организации и Управляющего Совета Школы;
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой;
- совершение сделок в отношении имущества Школы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом - с согласия Учредителя);
- открытие (закрытие) лицевых счетов;
- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- заключение сделок и договоров гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания, заключение, изменение условий и расторжение трудовых договоров с работниками Школы;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в том числе делегирование им части своих полномочий;
- распоряжение доходами от внебюджетной деятельности, которую Школа осуществляет в соответствии с Уставом с учетом мнения Управляющего Совета Школы;
- поощрение работников Школы за проведение экспериментальной, исследовательской деятельности с соответствующим документальным оформлением;
- принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом;
- иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

3.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Родительский комитет Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.5.1. Участниками общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

3.5.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Школы, профсоюзная организация, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;

- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может

собираться по инициативе педагогических работников, директора Школы, общего собрания работников Школы, Управляющего Совета Школы.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.6.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6.3. Компетенция педагогического совета Школы:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование организации образовательного процесса Школы;

– разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;

– принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

– определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– принятие решений о создании учебных курсов, факультативов,

кружков, творческих объединений и др.;

– определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

– принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

– принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

– принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

– предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

– разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

– согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.7. Управляющий Совет Школы, является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой. Управляющий Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей). Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах и безвозмездной основе.

3.7.1. Состав Управляющего Совета формируется на 3 года.

3.7.2. Формирование и состав Управляющего Совета осуществляется следующим образом:

- избираются представители работников школы на общем собрании работников Школы (3 человека);
- делегируется в состав Управляющего Совета директор и заместитель директора по учебно - воспитательной работе (2 человека);
- избираются родители (законные представители) на общем родительском собрании Школы (5 человек);
- представитель Учредителя (1 человек), который назначается приказом Учредителя;
- могут кооптироваться в состав Управляющего Совета представители социума, желающие сотрудничать со Школой, выпускники Школы, ветераны педагогического труда Школы (не более 4 человек).

3.7.4 Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего Совета;

После вывода из состава Управляющего Совета его члена, Управляющий Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Управляющего Совета.

3.7.6. Управляющий Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Управляющего Совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего Совета.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, статистические и иные материалы. Вопросы, касающиеся деятельности Школы и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с положением об Управляющем Совете Школы, утверждаемым директором.

3.7.7. В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

- согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
- согласовывает локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы;
- согласовывает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- участвует в работе комиссии по проведению самообследования Школы;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Школы;
- вносит администрации Школы предложения в части:

- материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Школы);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.8. Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества образования в Школе.

3.8.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса, выбираемых на классных родительских собраниях Школы в начале учебного года.

3.8.2. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

3.8.3. К компетенции Родительского комитета относится:
- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий Школы;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся;
- согласование локальных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся.

3.8.4. На первом заседании Родительского комитета избирается председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе, заместитель председателя и секретарь.

3.8.5. Решения Родительского комитета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.8.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

3.9. Органы управления, определѐнные Уставом Школы, не имеют право самостоятельно выступать от имени Школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор Школы, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, (в период получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Школой;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьёй 40 настоящего Федерального закона;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Школа имеет право в течение года изменить программу обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- образовательный процесс с обучающимися осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

Обучение и коррекция развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся в обычном классе Школы, осуществляется по образовательным программам, разработанным на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизических особенностей и возможностей таких обучающихся.

Детям-инвалидам, по состоянию здоровья временно или постоянно не имеющим возможности посещать Школу, создаются необходимые условия для получения образования по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обязанность и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются иными Федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами Школы;

- дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы на основании локального акта - Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии города формы получения образования и формы обучения в образовательном учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

2. Направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма; право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно- оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо не полноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;
- педагогические работники несут ответственность за не исполнение или не надлежащие исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей части 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации», учитывается ими при прохождении аттестации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица в случаях, установленных действующим трудовым законодательством.

5. Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников

5.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений, приказов по Школе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определѐнном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Школе, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Яровое Алтайского края.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Школа имеет право в случае износа в установленном порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование и иное имущество в порядке, предусмотренном Учредителем.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых

ресурсов Школы являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства городского и краевого бюджета в соответствии с муниципальным заданием учредителя и на иные цели;
- средства от оказания платных услуг (от приносящей доход деятельности);
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества (в соответствии с законодательством и настоящим Уставом);
- гранты, передаваемые Школе для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых учреждение создано.

6.9. Стоимость выполняемых Школой работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Яровое Алтайского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.14. Школа составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Школа расходует финансовые средства в соответствии с утверждённым муниципальным заданием в течение срока его выполнения.

6.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.17. Школа имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. При приобретении товаров, работ, услуг на Школу распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными Федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

7.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. В случае принятия Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, созданной органами местного самоуправления.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

7.7. Школа как учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией города Яровое Алтайского края.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
30 (тридцать)
листов

Начальник отдела
Т. Г. Блинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 143

г. Яровое

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя Росси и Героя Абхазии Виталия Вольфа».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа» (приложение).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя России и Героя Абхазии Виталия Вольфа» (Грицай Ж.А.) осуществить регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Считать утратившим силу постановление администрации города Яровое Алтайского края от 31.12.2019 №1095 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шилова В.И.

Глава города В.Н. Самобочий