



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2020

г. Яровое

811

Об утверждении Положения  
об организации горячего  
питания обучающихся в  
образовательных  
организациях города г. Яровое

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования г. Яровое Алтайского края в части обеспечения питанием детей и подростков из семей, нуждающихся в социальной поддержке, за счет средств местного бюджета и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Яровое Алтайского края, во исполнение статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Яровое (прилагается)
2. Организационному отделу (Блинова Т.Г.) направить постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».
3. Постановление № 303 от 04.04.2017 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Яровое» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации г. Яровое Шилова В.И.

Глава города

В.Н. Самобочий





УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Яровое Алтайского края  
от «28» 09 2010 г. № 811

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях**  
**города Яровое**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Яровое (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Яровое.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность общеобразовательных организаций города Яровое по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок предоставления питания на льготных условиях, порядок обращения, назначения обучающимся в общеобразовательных организациях, проживающих в семьях, признанных малоимущими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; условия предоставления питания обучающимся, получающим питание за счет родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Яровое.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Яровое являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в общеобразовательных организациях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций являются: общеобразовательные организации города Яровое, обучающиеся, их родители (законные представители).

В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативными правовыми актами Алтайского края, города Яровое и настоящим Положением.

Общеобразовательные организации в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с Комитетом администрации г.Яровое по образованию(далее - Комитет по образованию). Комитет по образованию координирует организацию питания.

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация по согласованию с Комитетом по образованию осуществляет организацию питания самостоятельно.

2.5. Общеобразовательная организация обеспечивает приготовление завтрака для детей или завтрака и обеда для детей с ограниченными возможностями здоровья, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.

В общеобразовательной организации должны быть выделены специальные помещения для хранения, приготовления, приема пищи.

2.6. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной



и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. В начале учебного года администрацией общеобразовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, порядок оформления заявок (составления списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.), организация дежурства педагогов и школьников во время приема пищи, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

2.8. Питание в общеобразовательных организациях осуществляется на основе перспективного меню для организации питания детей.

Питание обучающихся общеобразовательных организаций должно быть организовано для всех школьников ежедневно в течение всего учебного года.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Допускается предоставлять питание отдельным категориям детей, обучающимся в общеобразовательных организациях на системе домашнего обучения в виде сухого пайка.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

В компетенцию руководителя общеобразовательной организации в части организации школьного горячего питания входит:

- контроль за производственной базой школьного пищеблока;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- заключение договоров на основании муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;
- комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков школьных столовых;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

2.11. Приказом руководителя общеобразовательной организации определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит ежемесячное оформление списков школьников, для организации льготного питания, табеля учета предоставления льготного питания, ежемесячного отчета об организации школьного горячего питания по

параллелям и осуществление контроля:

- за посещением столовой школьниками, в том, числе получающими льготное питание, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
- за своевременным предоставлением информации заведующему производством или повару о количестве питающихся в каждом классе;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

### **3. Правовая основа закупки продуктов питания**

3.1. При закупке продуктов питания как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми в соответствии с ними локальными актами общеобразовательной организации.

### **4. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательной организации может осуществляться:

- за счет средств краевого бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- за счет федерального бюджета

4.2. Финансирование из средств краевого, муниципального или федерального бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4.3. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

4.4. В случае непосещения обучающимися общеобразовательной организации, средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

Общеобразовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль



за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий расходования денежных средств.

**5. Порядок предоставления горячего питания на льготных условиях  
детям, обучающимся в общеобразовательных организациях города.**

5.1. Горячее питание на льготных условиях (завтрак) предоставляется дифференцированно - обучающимся общеобразовательных организаций из малоимущих семей.

5.2. Горячее питание на льготных условиях предоставляется за счет средств муниципального бюджета.

5.3. Горячее питание (завтрак) для детей, обучающихся в 1-4 классах предоставляется за счет федерального и краевого бюджетов.

5.4. Горячее двухразовое питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется за счет средств краевого бюджета.

5.5. Горячее питание на льготных условиях предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на начало учебного года, в соответствии с утвержденным руководителем списком.

5.6. Руководители общеобразовательных организаций обязаны ежегодно в срок до 01 сентября издавать приказ об организации питания всех категорий обучающихся, в котором определяют ответственных лиц, на которых возложен контроль за учетом предоставления дополнительной компенсации на питание, фактического посещения учеником столовой для получения питания.

5.7. Горячее питание на льготных условиях предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций города Яровое, проживающих в семьях, признанных малоимущими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Выплата денежной компенсации осуществляется в безналичной форме в виде полного возмещения затрат за питание (завтрак), предоставленное в общеобразовательных организациях города Яровое.

5.9. Основанием для получения дополнительной компенсации на питание является предоставление родителями руководителю общеобразовательной организации следующих документов:

- заявление родителей о предоставлении льготного питания (Приложение 1);
- справка о том, что семья состоит на учете в КГКУ «Центр социальной помощи населению по городу Яровое»;
- справка о составе семьи;
- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

Прием указанных документов и их регистрацию ведет руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

Указанные документы предоставляются родителями два раза в год:

- до 15 сентября;
- до 20 декабря.

5.10. Руководитель общеобразовательной организации на основании заявлений родителей и документов, подтверждающих статус семьи, составляет список школьников из малоимущих семей.

Список школьников из малоимущих семей с пакетом документов направляется в Комитет по образованию на рассмотрение Городской комиссией по распределению компенсационных выплат на питание обучающихся до 20 сентября текущего учебного года.

5.11. В случае отсутствия права на компенсацию, предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений общеобразовательная организация имеет право отказать заявителю в приеме документов.

5.12. Учет предоставления питания обучающимся льготной категории ведется в ежедневном режиме.

5.13. Возмещение расходов на льготное питание осуществляется за дни фактического получения детьми льготных обедов.

5.14. Средняя стоимость льготного питания на одного обучающегося в день в общеобразовательных организациях города Яровое, на текущий финансовый год, устанавливается приказом Комитета по образованию исходя из сложившейся стоимости набора продуктов питания.

5.15. Расходование субвенции не предусматривает выплату денежной компенсации за горячее питание в дни отсутствия обучающегося, а также в случае отказа обучающегося от горячего питания.

5.16. Объем финансирования на льготное питание может быть уточнен в случае изменения среднегодовой численности детей из малоимущих семей в период уточнения муниципального бюджета в текущем финансовом году.

## **6. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации за счет средств родительской платы**

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, соответствует фактической стоимости питания.

6.2. Оплата за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) ежемесячно.

6.3. В случае непосещения обучающимися общеобразовательной организации, ответственный по питанию обязан своевременно корректировать заявку на питание.

6.4. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций города Яровое обеспечивают сбор родительской платы за питание обучающихся.

6.5. Члены Управляющих Советов общеобразовательных организаций вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого

сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств поступивших от родителей за оплату питания детей.

6.6. Руководители общеобразовательных организаций обязаны организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

## **7. Организация работы Городской комиссии по распределению компенсационных выплат на питание обучающихся.**

7.1. Комиссия создается с целью обеспечения прозрачности и объективных условий распределения компенсационных выплат на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

7.2. Комиссия является городским совещательным органом;

7.3. Комиссия создаётся приказом Комитета по образованию г.Яровое.

7.4. В состав комиссии входят: представитель Комитета администрации г.Яровое по образованию, представитель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Яровое, специалист по социальной работе управления социальной защиты по городам Славгороду и Яровое, представитель Муниципального общественного совета по вопросам развития образования, ответственный секретарь КДН и ЗП, представители общеобразовательных организаций города.

7.5. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель председателя;

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В срок до 15 сентября текущего года организаторы питания в общеобразовательных организациях проводят предварительную работу с родителями по сбору пакета документов для получения компенсационных выплат на питание обучающихся.

7.6. Секретарь Комиссии запрашивает сформированные списки детей для рассмотрения их на заседании Комиссии.

7.7. После рассмотрения Комиссией списки обучающихся, получивших льготное место на получение компенсационных выплат на питание, размещают на официальном сайте Комитета администрации г.Яровое по образованию.

7.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

7.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают Председатель Комиссии и Секретарь комиссии.

7.10. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

7.11. Заседание Комиссии проводится не реже 2 раз в учебный год, а



также по мере необходимости.

## **8. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях**

8.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

8.2 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

8.3 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

8.4 информирование родителей и детей о здоровом питании

8.5 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).